

PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ ŠATNÍCH SKŘÍŇEK ČVK.

- 1. Šatní skříňky jsou určeny k odkládání svrchního oblečení a obuvi, úboru na sportovní činnost. Nejsou určeny k odkládání peněz, mobilních telefonů a jiných cenných věcí.**
- 2. ČVK propůjčí, po zaplacení příspěvků, každému řádnému členu/čekateli (dále jen člen) do užívání šatní skříňku označenou číslem a osazenou visacím zámekem.**
- 3. Po zaplacení členských příspěvků bude příslušná skříňka označena samolepkou s vyznačením platnosti užívání. Po celou dobu užívání zůstává skříňka v majetku ČVK Praha.**
- 4. Člen používá pouze přidělenou skříňku, která je opatřena pořadovým číslem. Člen může podle svého uvážení označit skříňku odstranitelnou nálepkou se svým jménem.**
- 5. Každý člen při přebírání skříňky složí vratnou zálohu 500,-Kč a písemně potvrdí přebrání skříňky a jednoho klíče od skříňky. Zbylé klíče budou uloženy, a budou sloužit k nouzovému otevření skříňky za asistence příslušného trenéra. Přidělenou skříňku bude používat člen po celou dobu platného členství v ČVK Praha. Záloha bude vrácena po řádném ukončení členství (viz stanovy ČVK) a přebrání neporušené, provozuschopné a čisté skříňky zpět.**
- 6. Při skončení členství z titulu nezaplacení příspěvků, vratná záloha propadá a skříňka bude komisionálně otevřena, její obsah bude po dobu 30 kalendářních dní uschován a potom bude komisionálně zlikvidován. Tato skutečnost bude oznámena na oficiální vývěsce ČVK Praha. Tříčlennou komisi jmenuje k tomuto účelu správní výbor na své pravidelné schůzi.**
- 7. Člen zodpovídá za to, že skříňka s uloženými věcmi je uzamčena.**
- 8. Člen se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Vylepování samolepek na vrchní plochu dveří, popisování skříňky, obarvování, polepování vnitřních ploch obtížně odstranitelnými samolepkami, vyrývání nápisů nebo obrázků bude považováno za přestupek proti správnému užívání. Náklady na opravu poškozené skříňky hradí její uživatel.**
- 9. Při opakované ztratě klíče či zničení zámku, poškozování skříňe, ztrácí člen právo na užívání skříňky.**
- 10. Člen umožní v odůvodněných případech prohlídku skříňky trenérovi a členům správního výboru, např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod.**
- 11. V době vánočních svátků (nejčastěji v období od 27.12 do 2.1 každého roku) člen svou skříňku vyprázdní a vyčistí. V této době budou probíhat drobné opravy a kontrola stavu skříňek.**